

Manual Para Padres/Estudiantes 2024-2025

Denair Elementary Charter Academy
Domicilio: 3773 Madera Avenue, Denair, CA 95316
Dirección Postal: 3460 Lester Road Denair, CA 95316
Teléfono: 209-632-8887
Fax: 209-632-8442
deca@dusd.k12.ca.us

Sra. Laura Cárdenas Directora de Educación Primaria/Directora de DECA
Mr. Robert Moore, Director de Aprendizaje



2024-2025 School Calendar

180 Attendance Days

Board Approval: 03.14.24

4	Holiday - Fourth of July	July 2024
8-19	Summer Meal Service	S M T W T F S
24	School Office Staff Return	1 2 3 4 5 6
29-30	ELOP Staff Training Day	7 8 9 10 11 12 13
31	Secondary Schools Coyote Call	14 15 16 17 18 19 20
31	Jump Start for Kinder/6th Grade	21 22 23 24 25 26 27
		28 29 30 31
1	Jump Start for Kinder/6th Grade	August 2024
2	New Teacher Work Day	S M T W T F S
5-6	Professional Development Day	1 2 3
7	First Day of School	4 5 6 7 8 9 10
14	DMS Back to School Night- Minimum Day	11 12 13 14 15 16 17
21	DECA Back to School Night- Minimum Day	18 19 20 21 22 23 24
		25 26 27 28 29 30 31
2	Holiday - Labor Day	September 2024
5	Secondary Schools 1st Quarter Progress Reports	S M T W T F S
12	DCA Family Night- Minimum Day	1 2 3 4 5 6 7
18	Districtwide Collaborative Day - Minimum Day	8 9 10 11 12 13 14
25	DECA 1st Trimester Progress Reports	15 16 17 18 19 20 21
		22 23 24 25 26 27 28
		29 30
9-11	DMS Parent Conferences - Minimum Day	October 2024
18	Secondary Schools - End of 1st Quarter	S M T W T F S
11	Tent, DHS Homecoming-Districtwide Minimum Day	1 2 3 4 5
16	Districtwide Collaborative Day - Minimum Day	6 7 8 9 10 11 12
25	DECA End of 1st Trimester	13 14 15 16 17 18 19
28-31	DECA Parent Conferences - Minimum Day	20 21 22 23 24 25 26
		27 28 29 30 31
1	DECA Parent Conferences - Minimum Day	November 2024
11	Holiday - Veterans Day	S M T W T F S
14	Secondary Schools 2nd Quarter Progress Reports	1 2
25-29	Holiday - Thanksgiving Break	3 4 5 6 7 8 9
		10 11 12 13 14 15 16
		17 18 19 20 21 22 23
		24 25 26 27 28 29 30
13	DECA 2nd Trimester Progress Reports	December 2024
18-20	Secondary Schools Mid-Terms	S M T W T F S
18-20	Districtwide Minimum Days	1 2 3 4 5 6 7
28	Secondary Schools - End of 2nd Quarter	8 9 10 11 12 13 14
12/23-1/3	Holiday - Christmas/ Winter Break	15 16 17 18 19 20 21
		22 23 24 25 26 27 28
		29 30 31

January 2025	18 days
S M T W T F S	
5	6
12 13 14 15 16 17 18	
19 20 21 22 23 24 25	
26 27 28 29 30 31	
February 2025	18 days
S M T W T F S	
2 3 4 5 6 7 8	
9 10 11 12 13 14 15	
16 17 18 19 20 21 22	
23 24 25 26 27 28	
March 2025	21 days
S M T W T F S	
2 3 4 5 6 7 8	
9 10 11 12 13 14 15	
16 17 18 19 20 21 22	
23 24 25 26 27 28 29	
30 31	
April 2025	16 days
S M T W T F S	
1 2 3 4 5	
6 7 8 9 10 11 12	
13 14 15 16 17 18 19	
20 21 22 23 24 25 26	
27 28 29 30	
May 2025	16 days
S M T W T F S	
4 5 6 7 8 9 10	
11 12 13 14 15 16 17	
18 19 20 21 22 23 24	
25 26 27 28 29 30 31	
June 2025	
S M T W T F S	
1 2 3 4 5 6 7	
8 9 10 11 12 13 14	
15 16 17 18 19 20 21	
22 23 24 25 26 27 28	
29 30	

1	Holiday - New Year's Day
6	Professional Development Day
7	Classes Resume
28	Holiday - Martin Luther King, Jr. Day
6	Secondary Schools 3rd Quarter Progress Reports
12	DHS Freshman Orientation- Minimum Day
13	DECA End of 2nd Trimester
14	Holiday - Lincoln's Birthday
17	Holiday - President's Day / Washington's Birthday
19	Districtwide Collaborative Day - Minimum Day
TBD	ELPAC Testing
13	Secondary Schools - End of 3rd Quarter
19	Districtwide Collaborative Day - Minimum Day
28	DECA 3rd Trimester Progress Reports
18	Secondary Schools 4th Quarter Progress Reports
15	DCA Family Night - Minimum Day
16	Districtwide Collaborative Day - Minimum Day
17	Districtwide Ag DAY
18	Board Holiday - Good Friday
21-25	Spring Break
TBD	6th Grade Outdoor Education
TBD	CAAGPP Testing
TBD	CAAGPP Testing
6 & 8	DECA Spring Conferences- Minimum Day
7	DHS Awards Night- Minimum Day
14	K-8 Open House- Minimum Day
20-22	Secondary Schools Finals
20-22	Districtwide Minimum Day
22	Last day of School- Minimum Day
26	Holiday - Memorial Day
28	ELOP Staff Training Day
19	Holiday - Juneteenth

Schools

Desair Elementary Charter Academy TK-6 Elementary School
Desair Middle School 6-8 Secondary School
Desair High School 9-12 Secondary School
Desair Charter Academy K-12 Charter School

Key

▲	Districtwide Minimum Day (8)
◊	Districtwide Collaborative / Min Day (8)
◻	Board Holiday (4)
○	Legal Holiday (11)
▽	Professional Development Day (3) (Districtwide Non-Attendance Day)

Additional Minimum Days by Site

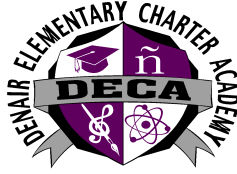
DECA TK-6: Every Wednesday
DMS 6-8: 8/23, 7/18/24, 12/12/24, 3/12/25, 3/25/25
DHS 9-12: None
DCA K-12: None

ELOP/Summer Programs 2024-25

Jump Start ELOP: 7/21/24-8/1/24
ELOP Spring Camp: 4/22/25-4/25/25
ELOP TK-6: 5/28/25-6/27/25
ESY(SpEd) TK-12: TBD
Credit Recovery 9-12: 6/22/25-6/30/25

Graduation/ Promotions

May 20	DCA Promotion Ceremony
May 21	DCA Graduation Ceremony
May 22	DMS Promotion Ceremony
May 23	DHS Graduation Ceremony



Horario del timbre 2024-2025

8:00 a.m.-8:25 a.m.	Desayuno gratis para TODOS los estudiantes en la cafetería
8:00 a.m.-8:15 a.m.	Estudiantes deben estar en la cafetería para desayunar o formados frente a sus conos designados por grado
8:15 a.m.	Los estudiantes son despedidos para colocar sus mochilas en áreas designadas y jugar en el patio de recreo.
8:27 a.m.	Suena la campana de advertencia / Los estudiantes se forman en las áreas designadas.
8:30 a.m.	Suena la campana de tardanza / Comienza la escuela.
9:30-10:00	Recreo matutino (TK)
9:45-10:00	Recreo matutino (1st, 2nd, 3rd)
10:00-10:30	Recreo matutino (K)
10:55-11:10	Recreo matutino (4th , 5th)
2:50 p.m. (12:40 p.m. los miércoles y días mínimos)	Despedida para for TK y kinder
3:00 p.m. (12:50 los miércoles y días mínimos)	Despedida para 1ro and 2do grado
3:10 p.m. (1:00 p.m. miércoles y días mínimos)	Despedida para 3ro-5to grado

Horario de almuerzo

Grado	Horario del almuerzo	Recreo antes del almuerzo (20 minutos)	Comida durante el almuerzo (25 minutos)
TK	11:05-11:50	11:05- 11:25	11:25-11:50 (includes transition time)
Kinder	11:35-12:20	11:35- 11:55	11:55-12:20
1ro	11:10-11:55	11:10-11:30	11:30-11:55
2do	11:25-12:10	11:25- 11:45	11:45-12:10
3ro	11:15-12:00	11:15- 11:35	11:35-12:00
4to & 5to	11:40-12:25	11:40-12:00	12:00- 12:25

DIRECTORIO DEL PERSONAL

Por Nivel de Grado/Departamento

Oficina

Laura Cárdenas, Directora
Robert Moore, Director de Aprendizaje
Elizabeth Mendez, Secretaria de la Directora
Irene Martinez, Secretaria Bilingüe
Hilda Megee, Secretaria de Asistencia Escolar
Alyce Ford, Enfermera del Distrito
Kelly Neto, Asistente de la Enfermera

Preescolar

Erica Prock, Maestra de la Mañana
Melissa Cortez, Ayudante de Maestra
Stacie Kessel, Ayudante de Maestra
Bryanna Suarez, Ayudante de Maestra
Erin Davis, Maestra de la Tarde

Kínder de Transición

Genesis Delgado
Alexa Lindo

Kínder

Debbie Edwards
Gretchen Marquette
Rosamaria Yanez, Doble Inmersión
Zenobia Ochoa, Doble Inmersión

Primer Grado

Lenora Gomes
Jennie Groves
Natalie Moore
Monica Fuentes,, Doble Inmersión
Ashley Arevalo, Doble Inmersión

Segundo Grado

Evelyn Mendoza
Coree Fitzgerald
Susy Jones
Marisol Rivas, Doble Inmersión
Margarita Hurtado, Dual Inmersión

Tercer Grado

Rachel Chavez
Kimberly Evans
Patricia Segars
Nicole Janz, Doble Inmersión
Bertha Alicia Marquez, Doble Inmersión

Cuarto Grado

Nicole Ochoa
Kirsten Sweeten
Araceli Arellano, Doble Inmersión

Quinto Grado

Lynn Golding
Mary Prine
Martha Loya, Doble Inmersión

Laboratorio de Lenguaje

Rosalba Sanchez, Teacher
Ruby Macías, Ayudante de Maestra Bilingüe

Biblioteca

Patte Hegg, Bibliotecaria

Asistentes de Maestros

Chelsea Adamson, Ayudante de Habla y Lenguaje
Athziri Hermosillo, Ayudante de Maestra Bilingüe
Jasmin Sandoval, Ayudante de Maestra Bilingüe
Jennifer Garcia, Ayudante de Maestra Bilingüe
Zack Megee, Ayudante de Maestra, Intervención
Hannah Mills, Ayudante de Maestra
Jenna Nascimento, Ayudante de Maestra
Claudine Pacheco, Ayudante de Maestra Bilingüe
Michael Vasquez, Ayudante de Maestra, Intervención
Jace Rimert, Ayudante de Maestra
Samuel Felix, Ayudante de Maestra

Intervención

Lori Cole, Maestra
Nicole Flores, Asistente
Susan García, Asistente

Educación Especial

Adriana Covarrubias, Maestra de Educación Especial
Stephanie DeMuro, Maestra de Educación Especial
Alison Loftin, Maestra de Recursos
Chelsea Adamson, Patóloga de Habla y Lenguaje
Whitney Zumstein, Patóloga de Habla y Lenguaje
Rashel Barkett-Luera Ayudante de Maestra
Katherine Anson- Ayudante de Maestra
Patricia Vigil- Ayudante de Maestra
Alyson Hagen- Ayudante de Maestra
Patricia Baltazar- Ayudante de Maestra

Educación Física

Amy Dotson, Asistente
Scott Taylor, Maestro
Brad Treadwell, Asistente

Música/Banda

Josephine Feist- Maestra de Musica
Daniel Ibarra- Maestro de Musica

Consejera

Kara Binkley
Luis Martinez

Supervisión

Alicia Alvarez, Supervisora del Campus II
Annette DeHart, Asistente de la Mañana

Conserjes

Sandra Cisneros
Victoria Brizuela
Brian McDiffett

Cafeteria

Kim Fuentes- Gerente de Servicios de Alimentos del DUSD
Alissa James- Servidor por la mañana
Helena Viega- Servidor por la tarde
Jennifer Martinez- Servidor de alimentos 1
Norma Mendoza- Servidor de alimentos 2

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN /VISIÓN

Denair Elementary Charter Academy se dedica a proporcionar un entorno de aprendizaje equitativo, innovador y atractivo para todos los estudiantes con un énfasis multicultural y multilingüe. Somos una comunidad que fomenta las relaciones positivas al promover el crecimiento del estudiante completo.

INFORMACIÓN GENERAL

BICICLETAS/PATINETAS/SCOOTERS/ROLLERBLADES

Los estudiantes deben caminar con sus bicicletas, patinetas, *scooters*, ó *rollerblades* al llegar y al salir del campus. Las bicicletas y los *scooters* deben mantenerse en el portabicicletas. Los estudiantes deben traer un candado de su casa y guardar su bicicleta o *scooter*. Los *scooters* y *rollerblades* se deben quitar inmediatamente al llegar al campus y no se podrán usar durante el horario escolar.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS / GLOBOS/FLORES/PADRES VOLUNTARIOS

Cada maestro determinará las celebraciones de cumpleaños en su salón y se explicarán en la Noche de Regreso a la Escuela. Cualquier artículo/golosina enviada debe arreglarse previamente con el maestro y seguir las pautas del salón de clases/escuela/distrito. No se permiten productos horneados en casa, ni globos ni flores. Los padres/tutores que deseen estar presentes durante la celebración aprobada por el maestro deben estar autorizados como voluntarios. Las solicitudes de voluntariado se pueden recoger en la oficina. La solicitud y todos los documentos adjuntos necesarios deben entregarse dos semanas antes del evento para que la solicitud sea procesada y el solicitante autorizado. Los paquetes de solicitud de voluntariado que no se presenten dos semanas antes de un evento no se procesarán y el padre/tutor no podrá asistir al evento.

PASTELITOS (*cupcakes*)/GOLOSINAS PARA CELEBRACIONES/FIESTAS DE CLASE

De acuerdo con la Política de la Junta 5030, el distrito establecerá indicadores medibles para evaluar la implementación y eficacia de las actividades de bienestar estudiantil dentro del distrito. Estos indicadores pueden incluir el cumplimiento sobre los alimentos y bebidas disponibles en el campus durante el día escolar, como las fiestas en el salón de clases, las celebraciones escolares y los reconocimientos/incentivos, con los estándares de nutrición.

DECA se compromete a promover un entorno de aprendizaje saludable y apoya plenamente la política de la junta del distrito que prohíbe el uso de alimentos no nutritivos como incentivos. El personal de la escuela animará activamente a los padres, tutores y voluntarios a priorizar la calidad nutricional al contribuir con refrigerios para las fiestas de la clase. Siempre que sea posible, estas fiestas o celebraciones se programarán después del almuerzo. Al trabajar juntos, podemos crear un ambiente de apoyo que priorice tanto el éxito académico como el bienestar de los estudiantes. **Busque una forma nueva y emocionante de celebrar el cumpleaños de su hijo: ¡El club de lectura de cumpleaños! Los detalles se proporcionarán en la Noche de Regreso a la Escuela.**

LIBROS

Los libros de texto, libros de la biblioteca y libros de clase son responsabilidad de los alumnos. Se espera que los estudiantes respeten y cuiden los libros que se les prestan. Los estudiantes y los padres son responsables del costo total del reemplazo de cualquier libro perdido, dañado o robado. Según el Código de Conducta Estudiantil K-5, los estudiantes con una deuda pendiente no podrán participar en actividades extracurriculares hasta que se pague la deuda o hasta que el alumno complete un programa de trabajo voluntario según lo estipulado en el Código de Educación 48904.

TRANSPORTE DE AUTOBÚS

Comuníquese con el departamento de transporte al 209-632-7514 para preguntas sobre el transporte en autobús o para establecer el transporte en autobús.

TELÉFONOS CELULARES / RELOJES TELEFÓNICOS

Los distritos pueden regular el uso de teléfonos celulares, buscapersonas o dispositivos electrónicos en el campus y durante las actividades escolares. Los estudiantes no pueden usar estos dispositivos durante el día escolar; deben estar apagados y guardados en las mochilas. Se requiere un formulario de Acuerdo de Uso de Teléfono Celular completado para portar un teléfono celular, disponible en línea o en la oficina de la escuela. A continuación se presentan las consecuencias por incumplimiento del acuerdo.

- **Primera Ofensa:** El estudiante recibirá una advertencia verbal. Se le confiscará el teléfono celular/reloj telefónico y se le regresará al final del día. Se le notificará a los padres.
- **Segunda Ofensa:** El teléfono celular/reloj telefónico será confiscado y uno de los padres deberá recogerlo en la oficina.
- **Tercera Ofensa:** El teléfono celular/reloj telefónico será confiscado y no se le permitirá más al estudiante cargar o traer un celular al plantel de *Denair Elementary Charter Academy*.

CHROMEBOOKS/HOTSPOT

Los *chromebooks* y los *hotspots* son responsabilidad de los estudiantes. Se espera que los estudiantes respeten y cuiden los *chromebooks* y los *hotspots* que se les prestan. Los estudiantes y los padres son responsables del costo total de reemplazo de cualquier *chromebook* y/o *hotspot* extraviados, dañados o robados. De acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante K-5, los estudiantes que tienen deudas pendientes no pueden participar en actividades extracurriculares hasta que se pague la deuda o hasta que el estudiante complete un programa de trabajo voluntario según lo dispuesto por el Código de Educación 48904. Los estudiantes con deudas pendientes no recibirán la boleta de calificaciones finales hasta que se pague la deuda.

CLASE DOJO/Parent Square

Algunos maestros continuarán usando Class Dojo para fines de comunicación entre el aula y el maestro. Los maestros proporcionarán información a los padres sobre cómo conectarse. La información importante de la escuela se enviará a través de la aplicación Parent Square en Aeries en lugar de enviar notas en papel. Una vez que complete el registro para Aeries, DECA le extenderá una invitación por correo electrónico o mensaje de texto, invitándolo a unirse a Parent Square. Al recibir la invitación, se le pedirá que haga clic en un enlace para activar su cuenta.

Información sobre COVID-19

Si bien los funcionarios de salud declararon que COVID-19 era endémico en 2022, la Junta de Gobierno y la Administración del Distrito Escolar Unificado de Denair continúan monitoreando las condiciones de COVID y la guía de salud publicada por el Departamento de Salud Pública de California. Nuestra mayor prioridad es mantener seguros a nuestros estudiantes y personal. El primer día de clases está programado para el 7 de agosto de 2024.

ARTÍCULOS DE LA CUEVA DEL COYOTE (Coyote Cave)

Cualquier artículo comprado en la Cueva del Coyote debe guardarse en la mochila del estudiante al regresar a clase.

DISTRITO MANUAL PARA PADRES/ESTUDIANTES

Se le recomienda a los padres/ tutores leer el manual del distrito para padres/estudiantes que incluye el código de conducta del distrito. Se requiere firma, y la página de firma debe ser devuelta a la oficina.

EXCURSIONES ESCOLARES

Las excursiones se programan con fines educativos, de enriquecimiento y de recompensa durante el año escolar. Los estudiantes que no cumplan con las expectativas de comportamiento no participarán en estas excursiones. Los padres acompañantes deben ser aprobados dos semanas antes del evento a través del proceso de solicitud de voluntariado. No presentar las solicitudes a tiempo resultará en la imposibilidad de ser acompañante. Las excursiones son solo para los estudiantes designados de DECA; no se permiten hermanos. Los padres que no sigan los procedimientos no podrán ser acompañantes. Para retirar a un niño, los padres/tutores deben completar la

documentación con el maestro, quien luego liberará al estudiante. Las salidas anticipadas se registrarán en el sistema de asistencia.

ALIMENTOS EN EL CAMPUS

Se espera que los estudiantes coman un desayuno nutritivo, que durará hasta la hora del almuerzo. **En caso de que los estudiantes necesiten un refrigerio durante el recreo, los refrigerios deben ser de naturaleza saludable y son para el estudiante que los trae. No se permite compartir refrigerios por motivos de seguridad. Todos los bocadillos deben comerse sentados en una mesa.** No se permiten chicles, semillas de girasol, latas ni envases de vidrio en el campus. Los estudiantes solo pueden traer botellas de agua de plástico. Los dulces y otros artículos no se pueden distribuir sin el permiso del maestro. Está prohibido distribuir alimentos caseros. No se permite comida en clase sin la aprobación del maestro.

ARTÍCULOS DE HOGAR

Los estudiantes pueden traer artículos apropiados a la escuela para el recreo. Los artículos deben caber y guardarse en las mochilas durante el tiempo de no receso. Si los artículos traídos de casa causan interrupción, pueden ser confiscados y/o el privilegio de traerlos puede ser discontinuado a discreción del maestro de clase y/o la administración. Los artículos confiscados serán devueltos sólo a los padres. El uso repetido de artículos prohibidos resultará en una acción disciplinaria adicional. **La escuela no se hace responsable por los artículos personales que traigan a la escuela.** Artículos/sustancias ilegales/peligrosas nunca están permitidos en el campus.

BIBLIOTECA

La biblioteca estará abierta para que los alumnos la visiten con su clase o durante el día escolar con el permiso del maestro de la clase. Los estudiantes son responsables de los materiales que se presten y serán responsables del costo total de reemplazo de libros perdidos, dañados o robados.

OBJETOS PERDIDOS

Los objetos perdidos y encontrados se encuentran dentro de la cafetería de DECA. Todos los artículos no reclamados serán donados a una organización caritativa a través del año escolar. Por favor escriba el nombre del niño/a en todos sus artículos personales (chamarras, sudaderas, loncheras, mochilas, etc.).

PROCEDIMIENTO PARA EL ALMUERZO

Los estudiantes pueden traer su almuerzo de casa o obtener un almuerzo gratuito de la cafetería. Los menús están en los sitios web de la escuela y del distrito. Organice los planes de almuerzo con su hijo cada mañana. Asegúrese de que los almuerzos sean saludables, y los estudiantes deben limpiarse después de sí mismos para mantener el campus limpio.

HORAS DE OFICINA

La oficina está abierta de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. Puede haber ocasiones en que la oficina necesite cerrar durante estas horas. En caso de que la oficina esté cerrada durante el horario normal, la información se publicará por Parent Square y en la puerta de la oficina.

COMUNICACIÓN CON LOS PADRES

Se hará todo lo posible para mantener una amplia comunicación con los padres. La comunicación incluirá, entre otros, el boletín mensual, actualizaciones del sitio web, publicaciones en Facebook, notas enviadas a casa con los estudiantes, correo electrónico de anuncios de Parent Square, etc. **Parent Square a través de Aeries será la forma principal de comunicación de DECA entre la oficina y el hogar.**

PUBLICACIÓN DE FOTOS/VIDEOS

Durante el año escolar, la escuela/distrito puede tomar fotografías y/o producir videos para destacar los programas. Si no desea que se publique la foto de su hijo o se use en un video, comuníquese con la oficina para solicitar y someter los documentos pertinentes.

PROPIEDAD ESCOLAR

Es responsabilidad de cada alumno cuidar la propiedad de la escuela. Los estudiantes que dañen o vandalicen la propiedad de la escuela deberán pagar todos los daños y/o reparaciones necesarias según se detalla en el Código de Conducta Estudiantil K-5.

EQUIPO PARA EL ÉXITO ESTUDIANTIL

El Equipo de Éxito Estudiantil (SST) aborda las dificultades académicas, sociales, emocionales o de comportamiento de los estudiantes. Compuesto por la administración, maestros, personal y padres, el equipo revisa las fortalezas y preocupaciones de cada estudiante, sugiriendo y organizando intervenciones y recursos para la mejora. Las estrategias se implementan en la escuela y en el hogar. Las reuniones del SST pueden llevarse a cabo por teléfono, virtualmente o en persona para mayor conveniencia. Reprogramarse es posible, pero no está garantizado si los padres no pueden asistir.

ACUERDO DEL USO DE LA TECNOLOGÍA

El Distrito Escolar Unificado de Denair requiere que cada estudiante tenga un Acuerdo de Uso de Tecnología firmado por uno de sus padres y renovado cada año escolar. Los estudiantes NO podrán usar computadora en el distrito si no han entregado un acuerdo firmado.

PÓLIZA PARA EL TELÉFONO

Los estudiantes solo pueden usar el teléfono con el permiso del personal y no para arreglos sociales, los cuales deben hacerse antes de la escuela. Organice los planes después de la escuela con sus hijos cada mañana. Solo se entregarán mensajes de emergencia a las aulas para evitar interrupciones. Los padres pueden dejar mensajes para el personal, los cuales serán devueltos cuando sea posible. La instrucción en el aula no será interrumpida por llamadas o mensajes.

USO DEL SISTEMA AUTOMATIZADO

Una forma de comunicación de la escuela al hogar es a través de correo electrónico / llamada telefónica a través del sistema *Aeries*. La oficina y el distrito enviarán correos electrónicos/llamadas telefónicas automatizadas a casa sobre eventos escolares y distritales importantes, como recordatorios, próximos eventos, etc.

ANUARIOS ESCOLARES

El personal colabora con el Club de Padres de DECA (*DECA PC*) para crear un anuario escolar. Los anuarios se pueden comprar de DECA PC. Los volantes serán enviados a casa con los estudiantes y también se pueden encontrar en la oficina.

SEGURIDAD EN LA ESCUELA

LLEGADA/SALIDA

Los estudiantes en el ELOP (Programa de Oportunidades de Aprendizaje Temprano) pueden llegar a las 7:30 a.m. a través de la puerta morada junto al gimnasio de DECA. Los estudiantes que no participan en el ELOP pueden ingresar al campus a las 8:00 a.m. por la puerta E cerca de la Biblioteca de DECA. Todos los estudiantes van a la cafetería para desayunar gratis de 8:00 a 8:25 a.m. Deben esperar en las filas de su nivel de grado si no están desayunando. A las 8:15 a.m., los estudiantes son liberados para guardar sus pertenencias y luego jugar en el patio de recreo.

DECA es un campus cerrado. Una vez que los estudiantes llegan, deben permanecer en el campus y solo pueden salir durante el horario escolar si son retirados por un adulto autorizado. Los contactos de emergencia deben tener 18 años o más. Los estudiantes que regresan deben reportarse a la oficina con un adulto. Violar la política de campus cerrado resulta en absentismo escolar. Los estudiantes deben permanecer en las áreas designadas durante el horario escolar.

Los estudiantes son responsables de su comportamiento al ir y venir de la escuela. Los padres deben asegurarse de que los niños vayan directamente a la escuela y regresen directamente a casa, cumpliendo con las normas de tráfico y respetando los derechos de propiedad. Los ciclistas, patinadores, usuarios de scooters y de patines deben usar cascos.

PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR TARDE Y RECOGER TEMPRANO A LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes que lleguen tarde (después de la campana de las 8:30 a.m.) deben reportarse a la oficina con un padre o tutor para obtener un pase de tardanza antes de ir a clase. Los padres no pueden acompañar a los niños a las aulas después de las 8:30 a.m.; el personal de DECA ayudará si es necesario.

Para retiradas tempranas, los padres o contactos autorizados deben firmar la salida de los estudiantes en la oficina. Los estudiantes serán llamados de clase cuando los padres lleguen, no antes, para evitar interrumpir el tiempo de instrucción. Permita tiempo adicional para este proceso. Los estudiantes que regresen deben reportarse a la oficina con un adulto para ser registrados nuevamente.

SIMULACROS DE DESASTRES/EMERGENCIAS

La escuela llevará a cabo simulacros regulares de incendio, terremoto, cierre de emergencia, evacuación, desastre, evacuación de autobuses y disturbios públicos. Los estudiantes deben participar seriamente, mantener silencio y orden, y seguir todas las instrucciones del personal..

Opciones para dejar/recoger

Nuevos Procedimientos Para Recoger Alumnos Para El año Escolar 2024/2025

Para la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes, estamos introduciendo un nuevo procedimiento para la hora de recoger a los estudiantes de 1º a 5º grado este año. Para garantizar un proceso fluido y ordenado, hemos designado áreas específicas de espera para los padres en el campus.

Áreas Designadas para la Espera de Padres/Tutores:

- Los padres que esperan recoger a sus estudiantes de 1º a 5º grado antes de la campana de salida deben esperar fuera de la puerta morada hasta las 2:55 PM en días regulares y hasta las 12:55 PM en días mínimos.
- Para la seguridad de los estudiantes, una vez que se abra la Puerta Morada, los padres/tutores deben permanecer detrás de las líneas amarillas marcadas con un letrero que dice "Solo Personal Autorizado Más Allá de Este Punto" o bajo la nueva estructura de sombra junto al gimnasio de DECA.
- El área cerca de la oficina, el estacionamiento de la oficina o el pasillo de huellas de coyote no son áreas de espera para la salida. La oficina y los bancos fuera del área de la oficina son para realizar negocios escolares o para retirar a sus hijos temprano.

Información Importante para Padres/Tutores:

- Aunque los padres pueden enviar cambios de transporte a través de mensajes de Dojo, es posible que los mensajes enviados en el mismo día no sean vistos a tiempo. Para emergencias, por favor comuníquese directamente con la oficina.

DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:

Walk up- Padres que dejan o acompañan a los estudiantes a la escuela así como los estudiantes que caminan a la escuela. Si vienen acercándose por Madera/Hawthorne, por favor de usar la **Puerta Morada**

Drive Through- Punto de entrega en vehículo, solamente los estudiantes podrán salir del vehículo. Si el estudiante requiere asistencia, por favor de estacionarse en el área designada. Para la seguridad de los estudiantes y el personal, el vehículo no debe dejarse desatendido o inactivo. El tráfico debe ser un flujo continuo.

Nota: Los maestros estarán en sus puestos en las puertas asignadas para garantizar una despedida segura y organizada. Será responsabilidad de cada padre/tutor comunicarse con su hijo sobre qué puerta o área walk up serán recogidos. ¡Este trabajo en equipo garantiza una experiencia fluida y segura para todos! Aunque los padres pueden enviar cambios de transporte a través de mensajes Dojo, es posible que los mensajes enviados en el mismo día no sean vistos a tiempo. Para emergencias, por favor comuníquese directamente con la oficina.

PUERTAS DE ENTREGA

PUERTA A - Walk up (*Puerta Morada*)

PUERTA B - Puerta de la Oficina DECA (*Solo Negocios de Oficina/Estudiantes Tardíos*)

PUERTA E - 1º a 5º Grados (*Solo Vehículos*)

PUERTA H - Solamente Preescolar

PUERTA I - TK y Kinder (*Las puertas de TK y Kinder son tanto para **Walk up** así como para **Vehículos**, pero animamos a los padres a estacionarse y caminar hasta las puertas.*)

Despedida

Desde el salón de clases, los maestros despedirán a los estudiantes que caminan, aquellos que serán recogidos en walk up, los que toman el autobús, los estudiantes de ELOP y PLAY y acompañarán a los estudiantes del **Drive Through** a su puerta. Desde la puerta, los maestros guiarán a los estudiantes (aun estando dentro del área cerrada en Madera) cuyos padres/tutores han establecido una puerta de recogida con el estudiante hacia esa puerta. Los estudiantes que no hayan establecido una puerta con sus padres/tutores o que no recuerden, permanecerán con la puerta de su nivel de grado. Los maestros supervisarán a los estudiantes detrás de la puerta de Drive Through esperando hasta que llegue el vehículo del niño.

PUERTAS DE DESPEDIDA

A - Walk up (*Puerta Morada*) Los padres pueden continuar esperando a los estudiantes en el lugar de área designada de espera para los padres adyacente al gimnasio durante la hora de despedida. Si vienen acercándose por Madera/Hawthorne, por favor de usar esta puerta.

B - Puerta de la Oficina DECA (*Negocios de Oficina/Estudiantes Tardíos*)

C - 3º Grado (Solo Vehículos)

D - 2º Grado (Solo Vehículos)

E - 4º Grado (Solo Vehículos)

F - 5º Grado (Solo Vehículos)

G - 1º Grado (Solo Vehículos)

(Las puertas de TK y Kinder son tanto para **Walk up** como para **vehículos**, pero animamos a los padres a estacionarse y caminar hasta las puertas.)

G - TK (Lindo) y Kinder (Yanez)

H - Kinder (Ochoa y Edwards)

I - TK (Delgado y Marquette)

K - (para familias que viven cerca de ELM)

Recordatorios de Seguridad:

- Use los cruces peatonales en todo momento cuando cruce la calle.
- Los giros en U no están permitidos; por favor conduzca con el flujo de tráfico.
- No se permite estacionar cerca de la acera amarilla en la avenida Hawthorne.
- Los automóviles no pueden detenerse o estacionarse en el lado opuesto de la avenida Madera o la calle Elm durante el horario escolar.
- Por favor no bloquee los cruces peatonales con su vehículo.
- Los estudiantes deben ser recogidos en las áreas designadas. No llame a los niños para que vayan al automóvil en un área no designada para levantarlos. Espere en el flujo de tráfico hasta que llegue al área designada y luego recójalos.
- El gimnasio no es una unidad de acceso para bajar estudiantes. El estacionamiento es sólo para autos estacionados.
- El estacionamiento de la oficina del distrito en el lado norte del campus adyacente al campo de césped no es una zona para dejar y levantar estudiantes. Esta área es para enviar y recibir paquetería, estacionamiento para el personal y para que vehículos de emergencia puedan ingresar al campus si es necesario.

Por favor, mantenga seguros a nuestros estudiantes siguiendo todas las leyes de tránsito y sea paciente al recoger y dejar a sus hijos. Preste mucha atención a la patrulla de seguridad estudiantil mientras cruzan a los estudiantes. La **Patrulla de Caminos de California** aplica las leyes de tránsito alrededor de la escuela.

VISITANTES

Por motivos de seguridad TODOS los visitantes, incluyendo a los padres, deben dirigirse inmediatamente a la oficina para registrarse y recibir un pase de visitante antes de ingresar al campus.

Los visitantes deben presentar una identificación (por ejemplo, licencia de conducir, identificación estatal, pasaporte) en la oficina, la cual será escaneada en el Sistema de Gestión de Visitantes Raptor. Este sistema verifica el nombre y la fecha de nacimiento del visitante solo contra una base de datos nacional de delincuentes sexuales. No se recopilan ni comparten otros datos. Una vez aprobado, los visitantes reciben una insignia con su nombre, fecha y propósito de la visita. Después de la primera visita, la autorización de los visitantes se guarda en el sistema para el resto del año escolar.

Las visitas a los salones de clase deben aprobarse previamente con el maestro antes de la llegada. *Todos los visitantes deben registrarse en la oficina a la salida.* Los procedimientos para los visitantes se han establecido para proteger a los estudiantes y al personal del peligro de una persona no autorizada en el campus.

PÓLIZA DE ASISTENCIA

EQUIPOS/JUNTAS DE REVISIÓN DE ASISTENCIA (SART, DART, SARB)

La escuela/distrito celebra reuniones del Equipo/Consejo de Revisión de Asistencia según sea necesario para abordar problemas de asistencia, ausentismo, tardanzas o problemas de comportamiento. El Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) incluye a padres y representantes de la escuela, libertad condicional del condado, bienestar, la oficina del superintendente y la junta del distrito.

El SARB tiene como objetivo resolver problemas de asistencia y comportamiento guiando a los estudiantes y coordinando servicios comunitarios para desviarlos del sistema de justicia juvenil. Involucra a diversas agencias que sirven a la juventud para ayudar a los estudiantes y sus familias. Si los servicios comunitarios no pueden resolver los problemas, el SARB busca nuevos servicios para apoyar a los estudiantes. Se garantiza una audiencia y revisión del SARB antes de referir a un estudiante a la corte juvenil, asegurando que se agoten todos los recursos comunitarios primero (Código de Educación, 48320). Los padres son notificados cuando un estudiante tiene diez o más ausencias justificadas, cuatro o más ausencias injustificadas o muestra insubordinación.

LLAMANDO EN AUSENCIAS

Los padres / tutores deben llamar a la oficina de la escuela al 632-8887 cuando saben que su hijo va a estar ausente de la escuela. La oficina intentará ponerse en contacto con el padre si el niño no se presenta a la escuela en una mañana determinada y no se ha recibido una llamada de uno de los padres. Toda ausencia debe ser clarificada a la oficina de la escuela por teléfono el día que el estudiante esté ausente o por una nota cuando el estudiante regrese a la escuela. Es responsabilidad de los padres verificar todas las ausencias con la oficina; todas las ausencias no verificadas se registran permanentemente como "injustificadas" después de cinco (5) días que el niño regrese a la escuela.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

¡Faltas a la escuela, y tú pierdes! La asistencia es importante para el éxito de los estudiantes y lo exige la ley estatal. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela regularmente. Por favor programe citas durante horas no escolares para maximizar el tiempo de instrucción.

La siguiente es una lista de ausencias legalmente justificadas:

- Enfermedad o lesión personal
- Servicios médicos, dentales, optométricos o quiroprácticos recibidos

- Asistencia al funeral de un familiar inmediato
- Exclusión por no presentar evidencia de inmunizaciones
- Participación en instrucción religiosa/ejercicios de acuerdo con la política del distrito

Faltar a la escuela por cualquier motivo no mencionado anteriormente se considerará una ausencia/ausentismo injustificado.

PONIÉNDOSE AL CORRIENTE CON EL TRABAJO CUANDO SE HA ESTADO AUSENTE

Se permite trabajo de recuperación para ausencias justificadas. Los estudiantes tienen derecho a completar todas las tareas y exámenes perdidos dentro de un plazo razonable y, al completarlos satisfactoriamente, recibirán crédito completo. Los maestros proporcionarán tareas y exámenes equivalentes, aunque no necesariamente idénticos, para las clases perdidas.

ASISTENCIA PERFECTA

Se considera que los estudiantes que están presentes cada minuto de cada día de instrucción tienen asistencia perfecta. Las citas deben hacerse fuera del horario escolar para garantizar que se mantenga una asistencia perfecta. Cualquier estudiante que pierda cualquier parte de su día escolar no es elegible para asistencia perfecta. Para mantener una asistencia perfecta, un estudiante no puede tener salidas tempranas, tardanzas o ausencias (con o sin excusa). La única excepción son las tardanzas causadas por retrasos en el autobús escolar o días de niebla designados por el distrito. Se pueden otorgar premios y/o excursiones a los estudiantes durante todo el año que tengan asistencia perfecta.

SOLICITANDO TRABAJO CUANDO SE VA A ESTAR AUSENTE

Al solicitar trabajo debido a una ausencia próxima, se necesita un aviso de 72 horas para proporcionar suficiente tiempo para reunir las tareas.

TARDANZAS/RETRASOS

La puntualidad es crucial para el éxito en el salón de clases. Las llegadas tardías interrumpen la instrucción y dificultan el progreso académico. Los padres y estudiantes deben priorizar llegar a tiempo. Los estudiantes tardíos deben ser registrados en la oficina por un adulto para obtener un pase de tardanza después de la campana de las 8:30 a.m. Las tardanzas justificadas incluyen enfermedad y citas médicas; todas las demás son injustificadas.

La siguiente es una lista de las consecuencias de retrasos injustificados:

- # 1 El estudiante será informado de la necesidad de llegar a tiempo a la escuela.
- # 2 Contacto con los padres
- # 3 Carta de notificación enviada a casa a los padres
- # 4 Carta de notificación enviada a casa a los padres y reunión con el Director de Aprendizaje
- # 5 Carta de notificación enviada a casa a los padres y reunión con la Directora Escolar

Los retrasos adicionales resultarán en cartas de notificación adicionales así como en una posible referencia al Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART), el Equipo de Revisión de Asistencia del Distrito (DART) y la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB).

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS/AUSENTISMO (TRUANCY)

Cualquier ausencia que no sea una ausencia legalmente justificada será una ausencia injustificada. Un estudiante que no tiene una ausencia justificada se considera ausente. El ausentismo continuo resultará en una remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar del Departamento del Sheriff del Condado de Stanislaus. El estado define tres niveles de ausentismo escolar, cada uno de los cuales conlleva penas más severas tanto para el estudiante como para los padres o tutores. Los tres son ausentes, ausentes habituales y ausentes crónicos.

- **Ausentismo (Truant):** Un estudiante es considerado “*truant*” después de faltar a la escuela tres días o por

períodos de 30 minutos sin una excusa válida.

- **Ausentismo Crónico (*Chronic Truant*):** Un estudiante con ausentismo crónico ha perdido el 10 por ciento o más de los días escolares en un año escolar.
- **Ausentismo Habitual (*Habitual Truant*):** Si un estudiante se ha considerado “truant” tres o más veces en un año escolar y se ha hecho un esfuerzo por reunirse con los padres, entonces el estudiante es un ausente habitual.

SALUD

POLÍTICA PARA CASOS DE PIOJOS

Los estudiantes encontrados con piojos activos deben ser excluidos de la asistencia según la política del consejo. Los padres recibirán información sobre los procedimientos de tratamiento y fuentes de información adicional, y se les anima a comenzar el tratamiento de inmediato y revisar a todos los miembros de la familia. Antes de regresar a clase, los estudiantes deben ser revisados por la enfermera o su designado y podrán quedarse si no se encuentran piojos activos. Serán revisados semanalmente durante hasta seis semanas. Los padres son responsables del tratamiento para los piojos.

ENFERMEDAD/LESIÓN

Los estudiantes deben notificar al personal si se enferman o lesionan mientras están en la escuela.

MEDICAMENTOS

Los estudiantes que necesiten medicamentos con receta en la escuela deben tener completada la documentación correspondiente en la oficina. Esto incluye un formulario de "Solicitud para Administración de Medicamentos en la Escuela", que se puede obtener en la oficina y debe completarse completamente y devolverse con el medicamento en su envase original. No se administrarán medicamentos sin la documentación adecuada completada por el médico y el padre/tutor. Todos los medicamentos y la documentación se almacenan de manera segura en la oficina.

Generalmente, a los estudiantes no se les permite llevar medicamentos a menos que sea medicación de emergencia, para lo cual debe haber un formulario del distrito archivado. Los medicamentos de venta libre sólo serán administrados por un padre/tutor.

ENFERMERA/TÉCNICO DE SALUD

Las enfermeras del distrito trabajan en todas las escuelas del distrito. Los horarios de las enfermeras se determinan antes del comienzo de cada año escolar. DECA también emplea a un técnico de salud que trabaja de lunes a viernes de 7:45 a.m. a 2:45 p.m.

VACUNAS / VACUNAS

Se sigue la ley de California con respecto a las vacunas requeridas para los estudiantes y la exclusión de los estudiantes de la asistencia escolar debido al incumplimiento de las vacunas.

PARTICIPACIÓN DE PADRES/FAMILIAS

COMITÉ CONSEJERO

La Escuela Charter establecerá un comité asesor compuesto por padres y partes interesadas. Su propósito es revisar políticas y metas (sujetas a la aprobación de la Junta del Distrito), monitorear el rendimiento académico y operativo, y ayudar a desarrollar estrategias de participación familiar. El comité se reunirá al menos cuatro veces al año, con fechas y lugares programados anualmente.

EL CLUB DE PADRES DE DECA

Los padres/tutores pueden unirse al Club de Padres de DECA (DECA PC) para recaudar fondos para la escuela. DECA PC organiza eventos de recaudación de fondos y actividades durante todo el año, y celebra reuniones mensuales. Se proporcionará un calendario de eventos, incluidas las reuniones, al comienzo del año.

VOLUNTARIOS/CHAPERONES

Se necesitan voluntarios y acompañantes de padres para excursiones y asistencia en el aula. Para ser voluntario o acompañante, comuníquese con el maestro/a de su hijo/a y complete el proceso de solicitud de voluntariado. Consulte al personal de la oficina para acceder digitalmente a los paquetes de voluntariado. Por favor, reserve dos semanas para completar este proceso. Las solicitudes no enviadas a tiempo no serán procesadas y los padres/tutores no podrán asistir al evento.

ACADÉMICO

ACCESAR LAS CALIFICACIONES EN LÍNEA

Los padres/tutores pueden tener acceso a las calificaciones de sus hijos en línea a través del sistema de información de *Aeries*. Se puede tener acceso a *Aeries* en línea a través de internet o descargando una aplicación. La información de acceso se enviará a casa con los estudiantes al comienzo del año escolar y también se puede obtener en la oficina.

HACER TRAMPA/PLAGIO (COPIAR)

Hacer trampa y plagiar (copiar) resultará en una calificación reprobatoria para el examen, trabajo o proyecto. Todos los incidentes de hacer trampa o copiar resultará en un informe a los padres del estudiante y una posible remisión a la administración. Las trampas continuas o habituales resultará en una calificación reprobatoria para la materia.

TAREA

La tarea es una extensión importante de nuestro programa de instrucción. Los estudiantes deben ser responsables de completar y devolver todas las tareas asignadas. Se recomienda a los padres revisar la tarea de sus hijos y ayudarlos cuando sea necesario. Si un estudiante ha estado ausente, la tarea de recuperación debe completarse en la misma cantidad de días que estuvo ausente.

REPORTES DEL PROGRESO ACADÉMICO

Los informes de progreso académico serán enviados a mediados del trimestre a los padres de los estudiantes que están en riesgo de fracasar o que necesitan mejorar. Por favor revise y analice el informe con su hijo.

BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se enviarán a todos los estudiantes al final de cada trimestre. Por favor revise y analice el informe con su hijo.

RECONOCIMIENTOS POSITIVOS/PREMIOS

RECONOCIMIENTOS POSITIVOS/PREMIOS

Los estudiantes serán positivamente reconocidos en una variedad de formas durante el año escolar. Las formas incluyen, pero no se limitan a, estudiante del mes, cumpleaños, lector acelerado, rasgos de carácter, asistencia perfecta, expectativas de conducta, etc.


CONDUCTA/DISCIPLINA

Denair Elementary Charter Academy mantiene altos estándares de comportamiento estudiantil para mantener un ambiente seguro, ordenado y positivo. Los estudiantes deben conocer y seguir las normas escolares, cooperar con el personal y tratar a todos con respeto y amabilidad. Los padres/tutores deben revisar tanto las reglas escolares como el código de conducta del distrito para entender las expectativas de comportamiento y las consecuencias.

INTERVENCIÓN Y APOYO DE CONDUCTA POSITIVA (PBIS)

DECA utiliza Intervenciones y Apoyos Conductuales Positivos (PBIS) para fomentar un clima escolar positivo y el éxito académico. PBIS establece expectativas y apoyos de comportamiento, con reglas para toda la escuela y un sistema de incentivos. Las reglas se centran en ser seguro, responsable, respetuoso y amable. Los estudiantes ganan "Coyote Cash" por cumplir con las expectativas, que pueden canjear en la tienda "Coyote Cave".

Todas las reglas y expectativas de comportamiento se encuentran en la Matriz de Reglas/Expectativas de Comportamiento que se encuentran a continuación.

	Denair Elementary Charter Academy Reglas/Expectativas de Comportamiento			
Area	La Seguridad	La Responsabilidad	El Respeto	La Amabilidad
Pasillos	Caminamos. Nos mantenemos fuera de las zonas amarillas.	Miramos hacia enfrente. Nos quedamos en línea con nuestra clase.	Mantenemos las manos y los pies con nosotros. Caminamos hacia la derecha en los pasillos. Caminamos tranquilamente.	Ayudamos a otros en necesidad.
Cafetería	Utilizamos dos manos para llevar nuestras bandejas de comida. Caminamos. Nos sentamos con nuestro grado. Comemos nuestra propia comida.	Tenemos nuestras tarjetas de almuerzo listas. Limpiamos y tiramos la basura. Usamos voces bajas.	Nos mantenemos enfocados en línea. Usamos buenos modales.	Esperamos pacientemente. Esperamos nuestro turno. Saludamos a los adultos con buenos modales. Ayudamos a otros en necesidad.
Biblioteca	Caminamos. Usamos taburetes y marcadores apropiadamente. Empujamos nuestras sillas al salir.	Devolvemos los libros a tiempo. Guardamos los libros en el lugar apropiado. Mantenemos comida y bebidas afuera.	Escuchamos a los adultos. Usamos voces bajas. Esperamos pacientemente en línea.	Ayudamos a otros a encontrar libros. Compartimos con otros.
Patio de jugar	Utilizamos el equipo apropiadamente. Comemos nuestra comida en una mesa.	Dejamos de jugar y nos alineamos inmediatamente cuando suena la campana. Devolvemos el equipo que usamos.	Somos buenos deportistas. Compartimos. Escuchamos a adultos y compañeros.	Invitamos a otros a unirse al juego. Dejamos que los niños más jóvenes sean primero.
Baño	Nos lavamos las manos. Dejamos las luces encendidas. Reportamos problemas. Mantenemos las manos y pies hacia nosotros mismos.	Mantenemos jabón y agua en el lavamanos. Bajamos el agua del inodoro. Recogemos nuestra basura.	Le damos privacidad a otros. Dejamos el baño limpio.	Esperamos pacientemente en línea para nuestro turno.
Oficina	Traemos un pase con nosotros. Caminamos sobre las huellas moradas. Nos sentamos en una silla mientras esperamos.	Explicamos lo que necesitamos y por qué estamos allí.	Hablamos suavemente. Usamos buenos modales. Esperamos nuestro turno. Nosotros respondemos apropiadamente.	Somos pacientes. Detenemos la puerta para los demás.
En los Salones	Caminamos. Nos mantenemos las manos y los pies con nosotros mismos. Mantenemos los pasillos despejados. Mantenemos las sillas en las cuatro patas en el suelo.	Tenemos materiales listos. Nos enfocamos en la tarea. Entregamos el trabajo a tiempo. Devolvemos libros y materiales a lugares.	Escuchamos y seguimos las instrucciones. Esperamos nuestro turno para hablar. Nosotros respondemos apropiadamente.	Utilizamos palabras y acciones amables. Incluimos a todos en actividades. Compartimos. Ayudamos a otros en necesidad.

Asambleas	Caminamos. Nos sentamos con las piernas cruzadas. Usamos las escaleras del escenario. Nos quedamos con nuestra clase.	Nos sentamos en silencio. Somos conscientes de nuestro entorno.	Entramos en silencio. Escuchamos. Participamos apropiadamente. Nos quitamos los sombreros y capuchas.	Nosotros respondemos apropiadamente. Demostramos agradecimiento.
Autobús	Mantenemos manos, pies y objetos con nosotros. Nos quedamos sentados de frente con el cinturón de seguridad puestos. Mantenemos las manos, los pies y la cabeza dentro del autobús. Obedecemos los procedimientos de seguridad. Nos mantenemos en silencio al llegar a los cruces de ferrocarril.	Comemos antes o después de nuestro viaje en autobús. Masticamos chicle en casa. Llegamos a tiempo. Vamos donde necesitamos cuando bajamos del autobús.	Escuchamos a los adultos. Usamos buenos modales. Respondemos apropiadamente. Escuchamos y seguimos instrucciones. Esperamos nuestro turno para hablar. Hablamos con una voz baja.	Usamos palabras y acciones amables. Bordamos el autobús uno por uno. Saludamos a los adultos con buenos modales.

CONSECUENCIAS

DECA prioriza prácticas restaurativas para las decisiones de los estudiantes y otros métodos de corrección según sea necesario. Los estudiantes están bajo la autoridad de los funcionarios escolares durante las actividades relacionadas con la escuela. El incumplimiento de las reglas conlleva consecuencias como el contacto con los padres, pérdida de privilegios, detención, referencia a la oficina, servicio comunitario, restitución, suspensión dentro o fuera de la escuela, o expulsión. Se insta a los padres/tutores a revisar el código de conducta del distrito proporcionado al inicio de cada año escolar.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Varias actividades extraescolares se llevan a cabo durante todo el año escolar. Se espera que los estudiantes mantengan un comportamiento apropiado durante las actividades. Los artistas, invitados y oradores deben ser tratados con respeto y consideración. La participación en actividades extracurriculares es una recompensa. Los estudiantes que no cumplan con las expectativas de comportamiento de la escuela y del salón de clases **NO** podrán participar en actividades extracurriculares.

AUTOBÚS

Los estudiantes deben usar el autobús cuando viajen a eventos patrocinados por la escuela y para practicar la evacuación del autobús. Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas y expectativas de la escuela en el autobús. Según el código de conducta del distrito, el incumplimiento de las reglas del autobús resultará en la pérdida de los privilegios del autobús.

APARIENCIA DEL ESTUDIANTE/CÓDIGO DE VESTIMENTA

APARIENCIA DEL ESTUDIANTE/CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que los estudiantes se mantengan bien arreglados y bien vestidos en todo momento. No se permitirá ninguna forma de vestimenta que se considere inapropiada, que distraiga o interrumpa, y que perjudique el propósito o la conducta de la escuela. La escuela es tu lugar de trabajo; ven vestido apropiadamente para el trabajo. Las violaciones del código de vestimenta resultarán en una advertencia al estudiante y/o notificación a un padre/tutor para que traiga ropa adecuada para el estudiante antes de que se le permita regresar a clase. Las violaciones repetidas resultarán en acciones disciplinarias adicionales según el código de conducta del distrito. El código de vestimenta es el siguiente:

1. Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para las actividades educativas en las que participarán para no poner en peligro su salud, seguridad o bienestar.
2. Los estudiantes deben estar vestidos limpiamente para no promover condiciones insalubres y antihigiénicas.
3. Los estudiantes no se vestirán de manera obscena ni mostrarán material obsceno.
4. No se permite ninguna prenda o accesorio con frases, emblemas o imágenes inapropiadas que muestran imágenes sugerentes, despectivas, violentas, morbosas o insultantes, escritos o referencias a drogas, anuncios de alcohol o tabaco, o las empresas que producen estos artículos.
5. Los estudiantes no exhibirán ningún material que sea calumnioso o calumnioso.
6. Los estudiantes no exhibirán ningún material que incite a los estudiantes a crear un peligro claro y presente de la comisión de actos ilegales en las instalaciones de la escuela o la violación de las políticas y reglas de la escuela.
7. Los estudiantes deben usar vestidos, pantalones, pantalones cortos y camisas prolijos y limpios. **Los pantalones cortos deben llegar a la mitad del muslo. Se permiten jeans rasgados con rasgaduras en la mitad del muslo y más abajo. No se permiten jeans rasgados con rasgaduras por encima de la mitad del muslo.** NO se permiten blusas que expongan el abdomen, blusas con tirantes estilo espaguetti, ropa que exponga la ropa interior, medias camisas, blusas sin mangas, blusas con la espalda descubierta y blusas con hombros descubiertos. **Las camisetas sin mangas deben tener dos pulgadas de ancho en los hombros, no deben estar demasiado sueltas alrededor de las sisas y deben tener un diseño modesto.**
8. Los pantalones deben usarse a la cintura y los cinturones deben estar en bucles. No se deben usar cadenas.
9. Los sombreros solo se pueden usar afuera. Deben usarse mirando hacia adelante y quitarse al ingresar a las aulas u otros edificios. Los sombreros confiscados se devolverán únicamente a los padres.
10. Se requieren zapatos con correas traseras. No se permiten chanclas o zapatos con ruedas.
11. **Ropa relacionada con pandillas:** Para la seguridad del alumnado, seguiremos las recomendaciones del Departamento del Sheriff de Stanislaus y limitaremos o restringiremos las prendas o artículos de cualquier tipo relacionados con "pandillas". Debido a la naturaleza de la vestimenta de las pandillas, muchos emblemas e imágenes que parecen inocentes para los padres no lo son y los estudiantes los reconocen como no inocentes. A menos que el emblema o la imagen retrate algo positivo o esté relacionado con la escuela, la escuela recomienda que los padres elijan ropa sin emblema. Estas recomendaciones están sujetas a cambios durante el año escolar y la escuela enviará avisos del Departamento del Sheriff a los padres por carta. Todos los estudiantes que muestren prendas de "pandillas" o participen en imitar el comportamiento de las pandillas serán referidos a la administración, quien se comunicará con los padres del niño para una conferencia. Un niño que continúa mostrando artículos relacionados con "pandillas" después de la conferencia será recomendado para una ubicación alternativa en un programa de escuela comunitaria.

FORMA PARA FIRMAR

Mi hijo y yo hemos leído y discutido el Manual Para Padres/Estudiantes 2024-2025. Acordamos cumplir con todas las reglas y regulaciones y cooperar con el personal y la escuela para garantizar una experiencia educativa positiva.

Nombre del Estudiante _____ Maestro/a _____ Grado _____

Firma del Estudiante _____ Fecha _____

Nombre del Padre/Tutor (*letra de imprenta*) _____

Firma del Padre/Tutor _____ Fecha _____

Correo Electrónico del Padre/Tutor _____

*******Regrese esta forma al maestro/a para el 8/19/24*******